


Согласовано  
Председатель ПК МБУДО ДДТ  
муниципального образования  
Успенский район

  
И.А.Иваненко  
«21» августа 2015 г.

Утверждаю  
Директор МБУДО ДДТ  
муниципального образования  
Успенский район

  
Н.В.Корниенко  
«21» августа 2015 г.

**Положение  
об организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
Дом детского творчества  
муниципального образования Успенский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Успенский район (далее – ДДТ) осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор назначает ответственного по охране труда, который подчиняется непосредственно ему.

1.2. Деятельность по охране труда в ДДТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.3. Правовое обеспечение включает соблюдение, использование и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

1.4. К нормативной базе работ по охране труда ДДТ относятся:

- нормативно-технические и проектные документы;
- правила и инструкции, содержащие требования безопасности;
- приказы, распоряжения, указания, положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников ДДТ по охране труда;
- должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности работников ДДТ;
- инструкции по охране труда.

1.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопас-

ного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, санитарно-бытовое обеспечение работников);
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха, лечебно-профилактическое обслуживание работников.

1.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация деятельности комиссии по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

1.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда на производственном объекте должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в ДДТ.

1.8. Организация проведения работ по охране труда в организации включает обеспечение охраны труда работодателем и работником, деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, планирование и реализация мероприятий по охране труда.

## **2. ДИРЕКТОР ДДТ**

2.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

2.2. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

2.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в ДДТ.

2.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

2.5. Осуществляет организацию функционирования ДДТ в соответствии с требованиями охраны труда.

2.6. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

2.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда, работниками ДДТ.

2.8. Обеспечивает разработку инструкций по охране труда, программ обучения работников и инструктажей.

2.9. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

2.10. Создает условия для нормальной работы службы охраны труда, не допуская привлечения работников службы к выполнению работ, не входящих в их функции и не связанных с их обязанностями.

2.11. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

2.12. Обеспечивает проведение обязательного социального страхования работников ДДТ от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

### **3. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОХРАНУ ТРУДА В ДДТ**

3.1. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора ДДТ.

3.2. Проводит в организации работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.

3.3. На ответственного по охране труда не должны возлагаться дополнительные функции, кроме работ по обеспечению охраны и безопасности труда в организации.

3.3. Ответственный по охране труда должен систематически не реже одного раза в пять лет повышать свою квалификацию в области охраны труда.

3.4. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюза за соблюдением требований охраны труда.

3.5. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением приказов и указаний директором ДДТ.

3.6. Разрабатывает программы вводного инструктажа работников ДДТ, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в организацию работниками.

3.7. Организует обучение работников ДДТ, в том числе и директора, и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.8. Участвует в расследовании несчастных случаев в ДДТ, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

3.9. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших в ДДТ, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие органы.

3.10. Проводит анализ причин несчастных случаев в ДДТ, разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

3.11. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда.

3.12. Проводит работу по оснащению уголка по охране труда.

3.13. Осуществляет обеспечение ДДТ нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудование уголка и информационных стендов по охране труда.

3.14. Проводит периодические проверки состояния условий труда в ДДТ.

3.15. Дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания педагогам об устранении выявленных недостатков по охране труда. Эти предписания могут быть отменены только распоряжением директора ДДТ или его заместителем, на которого возложена ответственность по охране труда.

3.16. Участвует в работе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.17. Проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда (чтение лекций, показ фильмов, видеофильмов, обмен опытом по обеспечению безопасных условий труда).

3.18. Организует семинары и курсы по охране труда для работников ДДТ.

3.19. Готовит проекты приказов, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.

3.20. Консультирует по вопросам охраны труда работников ДДТ.

3.21. Следит за правильным расходованием в организации средств, выделенных на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда.

3.22. Вносит руководству ДДТ предложения, направленные на улучшение работы ДДТ в области охраны труда, о поощрении педагогов за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на педагогов за нарушения требований охраны труда.

3.22. Следит за своевременным проведением медосмотров работников при поступлении их на работу и периодических, а также за наличием в ДДТ медицинской аптечки первой помощи.

3.23. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

## **4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ В ДДТ**

4.1. Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.

4.2. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций.

4.3. Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

4.4. Следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках.

4.5. Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у работников ДДТ.

4.6. Участвует в разработке инструкций по охране труда для работников ДДТ.

4.7. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний правил охраны труда работниками ДДТ.

4.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению.

4.9. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда.

4.10. Принимает меры по обеспечению рабочих мест знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

## **5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАДРОВУЮ РАБОТУ**

5.1. Подготавливает проекты приказов директора ДДТ по вопросам охраны труда.

5.2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде при решении вопросов, связанных с приемом на работу, направляет на предварительный медицинский осмотр.

5.3. Совместно с профсоюзом проводит профилактическую работу по укреплению трудовой дисциплины, проверки состояния охраны труда и трудового законодательства в целом.

5.4. Знакомит поступающих на работу с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Подготавливает материалы, приказы и распоряжения по возмещению ущерба, причиненного работникам в связи с несчастными случаями и профзаболеваниями.

5.6. Участвует в проведении анализа потерь рабочего времени, вызванных прогулами, выявления причин нарушений трудовой дисциплины и разработки предложений по материалам анализа.

## **6. РАБОТНИК ДДТ**

6.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей работе, инструкций по безопасной эксплуатации компьютерной техники, копировально-множительных аппаратов, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

6.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить, исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств. О выявленных нарушениях сообщить ответственному по охране труда.

6.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей работе, не нарушать технологию выполняемой работы; не допускать посторонних лиц на рабочее место; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

6.4. По окончании работы убрать свое рабочее место.