

Положение об ответственном лице за организацию работы платных дополнительных образовательных услуг в МБУДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУДО ДДТ (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБУДО ДДТ (далее Учреждения) назначается приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.8. Предлагать директору учреждения, разрабатывать в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование школы, повышение качества и безопасности оказываемых платных образовательных услуг;

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;

- определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов профессиональной образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Центра;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.11. Составлять план работы учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг включить в общий план работы учреждения на учебный год.

2.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг учреждения:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует, и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения директору учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения директору учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБУДОДТ



Н.В.Корниенко