

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Успенский район
от «23» 06 2017 г. № 944

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества
муниципального образования Успенский район

ПРИНЯТ
Общим собранием
трудового коллектива
протокол №2
от «13» июня 2017 г.

с. Успенское
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Успенский район, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», ранее именуемое Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Успенский район, создано на основании постановления администрации Успенского района от 01.07.1997 года № 380 с наименованием Муниципальное учреждение дополнительного образования Успенский Дом детского творчества для детей и юношества.

В соответствии постановлением главы администрации Успенского района от 10.04.2002 года № 224 Муниципальное учреждение дополнительного образования Успенский Дом детского творчества для детей и юношества переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества села Успенского.

На основании постановления главы администрации муниципального образования Успенский район от 13.07.2006 года № 296 переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества муниципального образования Успенский район.

На основании постановления администрации муниципального образования Успенский район от 09.06.2010 года № 757 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества муниципального образования Успенский район.

В соответствии постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 21.01.2012 года № 29 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества муниципального образования Успенский район.

На основании постановления администрации муниципального образования Успенский район от 26.01.2015 года № 52 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Успенский район.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Успенский район

сокращенное – МБУДО ДДТ

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Учредитель Учреждения: администрация муниципального образования Успенский район, расположенная по адресу:

352450, Краснодарский край, Успенский район, с.Успенское, ул.Калинина,76 (далее по тексту - Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район (далее – Уполномоченный орган).

Орган, ответственный за передачу объектов муниципальной собственности Учреждению в оперативное управление, изъятие из оперативного управления или бессрочного пользования объектов муниципальной собственности, контроль и целевое использование Учреждением объектов муниципальной собственности, является Отдел по вопросам имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район (далее по тексту - Отдел имущественных отношений).

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический и фактический адрес: 352450, Краснодарский край, Успенский район, с.Успенское, ул.К.Маркса, 11 «А».

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- формированию общей культуры личности воспитанников на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, созданию условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитию мотивации личности к самообразованию и творчеству;
- воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни;
- созданию основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ путем создания условий, способствующих профессиональному и личностному самоопределению детей, включению их в социальную полезную деятельность, повышению их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обществе, формированию толерантного сознания;
- осуществлению координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций поддержки развития дополнительного образования детей в Успенском районе.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализацию общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей;

2.2.2. Дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования, а также посредством индивидуальной педагогической деятельности и т.п.;

2.2.3. Организацию и проведение массовых мероприятий для детей и педагогов образовательных учреждений Успенского района и Бюджетного учреждения;

2.2.4. Консультирование, ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении

субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Бюджетное учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными программами;

- организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в т.ч. концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- художественные, оформительские и дизайнерские работы, разработка и реализация сценариев и т.п.;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация их результатов;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Бюджетное учреждение направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и

безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Для организации образовательного процесса Бюджетное учреждение:

3.2.1. Принимает, утверждает и реализует образовательные программы дополнительного образования детей различной направленности, видов и типов, разрабатываемые на основе социального заказа, учета интересов детей и родителей (законных представителей);

3.2.2. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

3.2.3. Самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3.2.4. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;

3.2.5. Самостоятельно выбирает критерии и формы оценки результатов образовательной деятельности;

3.2.6. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (при всех формах получения образования в порядке, установленном муниципальным органом управления образованием);

3.2.7. Содействует деятельности творческих (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.2.8. Организует и проводит образовательные, развивающие и оздоровительные массовые мероприятия для детей и педагогов образовательных учреждений Успенского района и Бюджетного учреждения, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

3.2.9. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

3.2.10. Устанавливает структуры управления деятельностью Бюджетным учреждением, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

3.2.11. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3.2.12. Устанавливает заработную плату работников Бюджетного учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты

(доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.3. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание деятельности детских творческих объединений определяется дополнительными образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми педагогами самостоятельно с учетом примерных (типовых) учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Бюджетного учреждения.

3.5. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности, а также образовательную программу дошкольного образования (для групп раннего развития ребенка), профессиональную подготовку детей и взрослых при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности, в том числе и платные.

3.6. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Бюджетным учреждением самостоятельно и регламентируемого расписанием занятий.

3.7. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком образовательного процесса; за качество реализуемых образовательных программ; адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья; за жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения; иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.8. Бюджетное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.9. Учебный год в Бюджетном учреждении:

- для первого года обучения начинается 10 сентября,
- для второго и последующих годов – с 01 сентября.

Продолжительность учебного года 36 календарных недель.

3.10. Режим занятий в Бюджетном учреждении устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета Бюджетного учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

Проведение занятий в Бюджетном учреждении ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов. Занятия детей в Бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.11. Количество детских объединений и учебных групп в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Бюджетного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Деятельность детей в Бюджетном учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие формирования).

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, а также интегрированным.

3.15. Занятия в соответствии с образовательными программами проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (сводные).

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.16. Численный состав одной группы объединения составляет 10 – 15 человек, сводный состав объединения хоровых коллективов – до 70 человек, хореографических – до 25 – 45 человек. В объединениях художественной направленности вокально-музыкальных жанров количественный состав группы (ансамбля) может варьироваться от 3 до 15 человек. При оказании платных репетиторских услуг (в том числе по иностранному языку) возможно комплектование групп малой наполняемости от 3 до 5 – 8 человек.

3.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав (если объединение не платное), при наличии условий и согласия администрации Бюджетного учреждения и педагога.

3.19. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам и работникам не допускается.

3.20. Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.21. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Бюджетном учреждении не допускается.

3.22. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении может контролироваться органами самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.23. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое решает вопросы первоочередной важности и действует на основе Положения об Общем собрании трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

3.24. Совет Учреждения формируется из числа работников Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей). Процедура выборов и количественный состав членов Совета Учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении о Совете Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Бюджетного учреждения и членов трудового коллектива.

3.26. Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Бюджетного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения. Он

назначает своим приказом секретаря Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

3.27. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Бюджетном учреждении функционирует методический совет и методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

Методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим работникам Бюджетного учреждения и педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3.28. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.29. В Бюджетном учреждении по инициативе учащихся могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются:

- обучающиеся в возрасте от 4 до 18 лет и старше;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и образовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

4.3. При зачислении в Бюджетное учреждение учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий, а также принимаются во внимание рекомендации психологов.

4.4. Зачисление обучающихся в объединения Бюджетного учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) или воспитанников, достигших 14 лет.

4.5. При зачислении в объединение (и далее ежегодно при продолжении образования в Бюджетном учреждении) в объединения физкультурно-

спортивной, туристско-краеведческой направленности и хореографические коллективы родителями (законными представителями) каждый обучающийся предоставляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.6. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для обучающихся, достигших 14 лет);
- медицинскую справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (при приеме в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности и хореографические коллективы).

4.7. При приеме в Бюджетное учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для учащихся. Также родители (законные представители) при желании могут быть ознакомлены с другими локальными актами в Бюджетном учреждении.

4.8. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- свободный выбор образовательной области и дополнительных образовательных программ, количества программ;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;
- участие в управлении Бюджетным учреждением (участие в органах детского самоуправления);
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- выбор и свободное посещение мероприятий Бюджетного учреждения;
- проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др.;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Бюджетному учреждению запрещается:

- привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а

также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.10. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- выполнять требования устава Бюджетного учреждения и локальных актов, в том числе Правил для обучающихся;
- регулярно посещать занятия, участвовать в общественной деятельности своего объединения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- выполнять требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить на территорию Бюджетного учреждения и употреблять в Бюджетном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- использовать непристойные выражения, сквернословить.

4.12. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах для обучающихся.

4.13. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Бюджетного учреждения, в том числе правил, предусмотренных в п.п. 4.10 и 4.11 обучающийся может быть отчислен из Бюджетного учреждения. Отчисление производится приказом директора и допускается, если нарушение носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.14. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения детей;
- свободный выбор образовательной области и дополнительных образовательных программ, количества программ;
- защиту прав и законных интересов ребенка;
- участие в управлении Бюджетным учреждением (избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях);
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещение Бюджетного учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

– добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

4.19. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством РФ.

4.20. Работники принимаются в Бюджетное учреждение директором Бюджетного учреждения на основании следующих документов:

– трудового договора, приказа о приеме на работу;
– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
– документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– трудовой книжки, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
– документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- личной медицинской книжки.

4.20. Директор Бюджетного учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;

- коллективным договором;

- уставом;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, ответственным за данное направление работы в Бюджетном учреждении.

4.21. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;

- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Краснодарского края.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;
- проходить периодические медицинские обследования.

Информация о детях, полученная в ходе работы, является персональными данными и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Бюджетного учреждения.

4.23. Отношения педагогических и непедагогических работников Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Бюджетном учреждении.

Все работники Бюджетного учреждения обязаны уважать права и свободы ребенка, родителей, коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Бюджетного учреждения.

4.25. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.26. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

4.27. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки педагога по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества учебных групп.

4.28. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Бюджетное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Отделом имущественных отношений, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Отдел имущественных отношений и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Бюджетного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- принимать добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставлять в аренду имущество, переданное Бюджетному учреждению в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

6.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного (муниципального) задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

7.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

– осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

– несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

– вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

– обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

– организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

– создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

– представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

9.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции, утверждаемые Руководителем в установленном порядке.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного учреждения иными видами локальных актов, не предусмотренных пунктом 9.1 настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава.

10. Заключительные положения

Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ**

наименование регистрирующего органа
**В единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись**
 «04» июля 2017 г.
 ОГРН 1062305004149
 ГРН 6172375534050

Экземпляр документа храниться
 в регистрирующем органе
Зинькова Ольга Викторовна
 должность: *инспектор*
Кузнецов И. Ю.
 подпись



Пронумеровано,
 прошито и
 скреплено печатью



И. В. Курин
 подпись, Ф.И.О.