

Принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 5
«29» апреля 2015 г.



Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Успенский район

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Успенский район (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (далее Учреждения) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения дополнительного образования детей.

1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на заседании Педагогического Совета.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Полномочия Совета Учреждения

2.1.определение основных направлений развития Учреждения;

2.2.повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

2.3.содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.4.контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

2.5.контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогических работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения также входят: руководитель Учреждения, председатель профсоюзного комитета Учреждения.

3.2. Количественный состав Совета Учреждения – не менее 9, но не более 12 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета Учреждения, в том числе председатель профсоюзного комитета.

3.3. Порядок избрания членов Совета Учреждения:

•члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции;

•члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3.4. Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

3.4. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.5. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

3.6. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом

содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

3.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения, определённой Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также руководитель Учреждения.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета Учреждения, может рассматриваться любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета Учреждения.

4.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя) и воспитанников.

4.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

4.8. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета ДДТ любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета ДДТ и его членов

5.1. Совет ДДТ несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Решения Совета ДДТ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, договору Учреждения с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель Учреждения или представитель Учредителя вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, Учредитель имеет право его отменить.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и руководителем Учреждения (несогласия директора с решением Совета Учреждения и (или) несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.5. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть введены (и (или) не вводятся) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) воспитанника, представляющего в Совете Учреждения воспитанников, если он не может быть введён (и (или) не вводится) в члены Совета Учреждения после окончания обучения в Учреждении;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, либо введения новых членов.