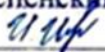


Согласовано
Председатель ПК МБУДО ДДТ
муниципального образования
Успенский район
 И.А.Иваненко



Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 03.09.2015

Приказ № 104 от 04.09.2015

Положение о самообследовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Успенский район

1.Общиеположения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «О порядке проведения самообследования образовательной организации», и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Успенский район (далее - Учреждение).

1.3.Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- 2) организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета общим собранием коллектива, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию УДО начинается с 15 января текущего года и заканчивается 1 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения:

- системы управления организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, реализация принципа коллегиальности, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержания и качества подготовки обучающихся (поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического обеспечения (средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (организация и результаты текущего контроля обучаемости и промежуточная аттестация обучающихся, общественной экспертизы качества образования),

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);

- оценка деятельности Учреждения (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности Учреждения в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании общего собрания работников Учреждения.

3.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ПЛАН-ГРАФИК работ по подготовке и проведению самообследования
МБУДО ДДТ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Планирование и подготовка работ по самообследованию		
	Проведение рабочего совещания с коллективом образовательной организации по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа)	Директор	15 января
	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	20 января
2	Организация и проведение самообследования		
	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 1 апреля
3	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 1 по 5 апреля
	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Директор	До 8 апреля
	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УДО	Члены комиссии	10 апреля

4	Рассмотрение отчета общим собранием коллектива		
	Рассмотрение отчета общим собранием коллектива, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УДО	Директор	15 апреля
5	Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте УДО		
	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании совета учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Директор	18 апреля
	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УДО; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	19 апреля
	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Директор	20 апреля
	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте УДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	20 апреля