



Согласовано
Председатель ПК МБУДО ДДТ
муниципального образования
Успенский район
 И.А.Иваненко



Согласовано
Директор МБУДО ДДТ
муниципального образования
Успенский район
 Н.В.Корниенко

Приказ № 96 от 01.09.2015

Положение о комиссии по определению размера поощрения по результатам эффективности деятельности работников учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по определению размера поощрения по результатам эффективности деятельности работников учреждения (далее – Положение), разработано в целях повышения эффективности деятельности учреждения и в связи с переходом на эффективные контракты в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.2. Комиссия по определению размера поощрения по результатам эффективности деятельности работников учреждения (далее - комиссия) осуществляет оценку деятельности работников учреждения и для установления им поощрения как выплаты стимулирующего характера.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением. Комиссия создается, ликвидируется приказом по учреждению.

II. Задачи комиссии

2.1. Осуществление оценки деятельности работников учреждения для установления размера премирования по результатам эффективности деятельности на основании отчёта работников учреждения в соответствии с критериями и показателями оценки их деятельности, утверждёнными приказом директора учреждения.

2.2. Внесение предложений по совершенствованию критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения.

2.3. Установление показателей эффективности деятельности работников учреждения и размера премирования по результатам эффективности их деятельности.

III. Организация и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии, секретарь. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом по учреждению. Председателем комиссии является директор учреждения.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляют:

- Председатель комиссии - руководит деятельностью комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы в т.ч. протокол заседания комиссии;

- Секретарь комиссии - осуществляет прием документов (отчётов педагогических работников учреждения), готовит заседания комиссии, решает организационные вопросы по обеспечению заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, хранит материалы заседаний комиссии (отчёты, протоколы заседаний, копии представлений).

3.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии. Мнение комиссии выражается в протоколе словами «за» или «против». Протоколы заседаний комиссии хранятся в учреждении у секретаря комиссии.

3.4. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

3.5. Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности работников учреждения для установления размера премирования проводится 1 раз в месяц (не позднее 25 числа текущего месяца).

3.6. Размер поощрения по результатам эффективности деятельности работников учреждения устанавливается на основании их отчёта. Отчёт работника учреждения представляет собой оценочный лист с указанием показателей, критериев оценки его деятельности.

3.7. Отчёт для установления поощрения педагогические работники учреждения направляют в комиссию в срок до 20 числа текущего месяца для проверки соответствия самооценки (в баллах) по критериям.

3.8. При обнаружении несоответствий члены комиссии имеют право внести изменения, подтверждая их документами.

3.9. Комиссия на основании всех имеющихся материалов и данных заполняет соответствующий раздел оценочного листа с указанием баллов по каждому педагогическому работнику учреждения, и оформляет итоговую оценочную ведомость подсчёта баллов для премирования согласно Приложению.

3.10. Размер поощрения за месяц устанавливается в абсолютных размерах к должностному окладу Комиссией в соответствии с итоговой суммой набранных баллов по показателям и критериям оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения. После утверждения оценочные листы доводятся до сведения работников учреждения для ознакомления.

3.11. Оценочные листы, направленные с нарушением сроков, на заседании Комиссии не рассматриваются. В случае не предоставления со стороны работника учреждения оценочного листа комиссия не рассматривает вопрос о стимулировании данного работника по результатам эффективности деятельности.

3.12. Педагогические работники учреждения имеют право подать апелляцию по итогам заседания комиссии в порядке, установленном в Положении о порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

IV. Права и обязанности комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать оперативную информацию, необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности комиссии, и подтверждающие достижения педагогического работника и его обучающихся;

б) участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, высказывать мнения и предложения по обсуждаемым вопросам.

4.2. Члены комиссии обязаны:

а) участвовать в заседаниях комиссии;

б) обеспечивать объективность принимаемых решений.

Приложение
к Положению о комиссии по определению
размера поощрения по результатам эффективности
деятельности работникам учреждения

Итоговая оценочная ведомость подсчёта баллов для стимулирующей выплаты по результатам эффективности деятельности педагогическим работникам учреждения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов		Итоговый балл	Размер выплаты
			Самоанализ	Оценка комиссии		
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии