


Согласовано
Председатель ПК МБУДО ДДТ
муниципального образования
Успенский район

 И.А.Иваненко



Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 03.09.2015

Приказ № 104 от 04.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении промежуточной и итоговой
аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
муниципального образования Успенский район

I. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУДО ДДТ муниципального образования Успенский район (далее МБУДО ДДТ) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008), Устава.

1.2. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования к оценке их знаний, умений и навыков.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества обученности учащихся по образовательной программе по итогам I полугодия (для 1-годовой программы) или каждого года обучения (кроме заключительного) при обучении по многолетней образовательной программе.

1.5. Итоговая аттестация – это оценка качества обученности учащихся по завершению обучения по образовательной программе.

II. Цель и задачи промежуточной и итоговой аттестации учащихся

2.1. Цель промежуточной и итоговой аттестации - определение качества обученности учащихся по образовательным программам.

2.2. Задачи промежуточной и итоговой аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся по образовательной программе;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов качества обученности учащихся по образовательным программам;
- выявление проблем в реализации образовательных программ;
- внесение необходимых корректив в методику обучения по образовательной программе.

III. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации

В зависимости от вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

- для промежуточной аттестации: зачет, выставка, соревнование, олимпиада, защита реферата, зачетный поход, тестирование, конференция, конкурс, собеседование, класс-концерт;
- для итоговой аттестации: экзамен, собеседование, защита творческих работ и проектов, выставка, концерт, соревнование, тестирование, поход.

IV. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится:

- по итогам I полугодия - с 20 по 30 декабря текущего года,
- по итогам каждого года обучения (кроме заключительного) при обучении по многолетней образовательной программе – с 20 по 31 мая текущего года.

4.2. Итоговая аттестация по завершению обучения по образовательной программе проводится с 20 по 31 мая текущего года.

4.3. Не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации учащихся издается приказ о ее проведении.

4.4. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации учащихся директор МБУДО ДДТ утверждает график проведения аттестации, представленный заместителем директора по УВР.

4.5. Формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации определяются педагогом на основании содержания образовательной программы, рассматриваются на заседании методического объединения.

4.6. Педагог представляет методическому объединению на рассмотрение аттестационные материалы (в зависимости от выбранной формы) не менее чем за месяц до начала аттестации.

4.7. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора утверждается комиссия (не менее 3 человек), в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, педагоги дополнительного образования. Председателем комиссии является директор МБУДО ДДТ.

4.8. Для учащихся, не прошедших аттестацию по графику, назначается 1 дополнительный день приказом директора. Результаты заносятся в протокол и подписываются членами аттестационной комиссии.

4.9. Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).

V. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Для определения качества обученности учащихся по образовательным программам используется уровневая оценка.

5.2. Критерии оценки уровня обученности учащихся

Низкий уровень: Воспроизведение и запоминание (показывать, называть, давать определения, формулировать правила).

Средний уровень: Применение знаний в знакомой ситуации. Выполнение действий с четко обозначенными правилами, применение знаний на основе обобщенного алгоритма (измерять, объяснять, сравнивать, соблюдать правила).

Высокий уровень: Применение знаний в нестандартной ситуации. Творческое применение полученных знаний на практике и в незнакомой ситуации (анализировать информацию, находить оригинальные подходы к решению проблемных ситуаций, самостоятельно экспериментировать, исследовать, применять ранее усвоенный материал).

5.3. На итоговой аттестации учитываются достижения учащихся в течение реализации образовательной программы.

5.4. Результатом промежуточной и итоговой аттестации являются уровни обученности учащихся, которые фиксируются в Протоколах итоговой или промежуточной аттестации учащихся (приложение №1,2) и заносятся в журнал учета работы объединения.

5.5. В течение трех дней по окончании аттестации её результаты доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Учащимся и их родителям, в случае несогласия с оценкой результатов аттестации, предоставляется право в трехдневный срок после ознакомления с результатами подать апелляцию в конфликтную комиссию МБУДО ДДТ.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе оформляет аналитическую справку по результатам аттестации и представляет её для обсуждения педагогическому совету МБУДО ДДТ.

5.9. Документация промежуточной и итоговой аттестации хранится в МБУДО ДДТ в течение 3 лет.

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации учащихся
_____ учебного года

Объединение _____

Руководитель объединения _____

_____ (Ф.И.О.)

Группа № _____

Дата проведения _____

Члены аттестационной комиссии:

Год обучения _____

Формы аттестации _____

Результаты итоговой аттестации учащихся

№ п/п	Ф.И. воспитанника	Уровень теоретических достижений	Уровень практических достижений	Достижения учащихся	Итоговый результат
1.					
2.					

Закончили обучение (по результатам итоговой аттестации) по программе _____ учащихся.

Руководитель объединения _____

(Ф.И.О. педагога, подпись)

Председатель: _____

Члены аттестационной комиссии:

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации учащихся
за _____ полугодие (год) _____ учебного года

Объединение _____
Руководитель объединения _____

(Ф.И.О.)

Группа № _____
Дата проведения _____

Члены аттестационной комиссии:

Год обучения _____

Формы аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации учащихся

№ п/п	Ф.И. воспитанника	Уровень теоретических достижений	Уровень практических достижений	Достижения учащихся	Итоговый результат
3.					
4.					

По результатам промежуточной аттестации _____ учащихся переведены на следующий год обучения.

Руководитель объединения _____
(Ф.И.О. педагога, подпись)

Председатель: _____
Члены аттестационной комиссии:

