


Согласовано  
Председатель ПК МБУДО ДДТ  
муниципального образования  
Успенский район  
 И.А.Иваненко  
«26» марта 2015 г.



Принято на педагогическом совете,  
протокол № 3 от 26.03. 2015г.

## **Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Успенский район**

### **1. Общие положения**

Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организационно-методической работы.

Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методиста.

Основные задачи методического совета:

- Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- Научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

### **2. Организация деятельности**

Деятельность методического совета возглавляет заместитель директора по методической работе. В состав методического совета входят заместители директора, методист, руководители методических объединений, а также

квалифицированные педагоги. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

Методический совет рассматривает:

- Учебный план учреждения, образовательные программы педагогов;
- Рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- Проекты итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.
- Программы повышения квалификации педагогов;
- Планы реализации районных, краевых образовательных программ.

Ведение заседания:

- До начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;
- Секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;
- Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

Методический совет осуществляет взаимодействие с ВУЗами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы.

В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

### **3. Основное содержание деятельности и функции методического совета**

Функции методического совета:

- Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. д.)
- Аналитические (анализ результативности деятельности УДОд, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности учащихся в детских объединениях)
- Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности)
- Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование)

- Обучающие (повышение квалификации педагогических работников)
- Организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

Методический совет:

- Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- Утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций;
- Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д.

На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

#### **4. Заключительные положения**

Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Настоящее положение составлено с учетом устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.